दूरभाष : 07774-261609
Telephone : 07774-261609
फैक्स : 07774-261601
Fax : 07774-261601
E-mail : ssambikapur@sainikschoolsociety.in
Website : www.sainikschoolambikapur.org.in

सैनिक स्कूल अम्बिकापुर
(रक्षा मंत्रालय के अधीन संचालित)
Sainik School Ambikapur
(Under the aegis of **Ministry of Defence**)
मेण्ड्राकलां, Mendra Kalan
जिला – सरगुजा (छत्तीसगढ़)
Dist – Surguja (Chhattisgarh)
पिन कोड़ – 497 001
Pin Code – 497 001

SSAP/Est/Parent Corrsp/1018-II/ 1639 05 अप्रैल 2025

ग्रीष्मावकाश : शैक्षणिक सत्र 2025-26

प्रिय अभिभावक,

1. सैनिक स्कूल अम्बिकापुर ने शैक्षणिक सत्र 2025–26 का ग्रीष्मावकाश दिनांक **05 मई 25** से **14 जून 25** तक घोषित किया है।

2. शैक्षणिक सत्र 2025–26 के लिए अभिभावक सदस्य (Parent Member) का चयन दिनांक 03 मई 2025 को प्रातः 11:00 बजे किया जाएगा। अभिभावको से अनुरोध है कि उक्त शिक्षक–अभिभावक सभा में उपस्थित होकर अभिभावक सदस्य की चयन प्रक्रिया में अवश्य भाग लें। कक्षा 11वीं एवं 12वीं के कैडेटों के अभिभावकों की इस सभा में उपस्थिति अनिवार्य है।

3. आप अपने पाल्य का प्रगति पत्रक कक्षाध्यापक से कक्षा में सुबह 08:30 बजे से 10:30 बजे तक प्राप्त कर सकते हैं।

4. शिक्षक–अभिभावक सम्मेलन के बाद अभिभावक अपने पाल्य को दिनांक 03 मई 2025 को ग्रीष्मावकाश के लिए घर ले जाएंगे। किसी भी कैडेट को बिना माता–पिता या अधिकृत मार्गरक्षी (माता–पिता द्वारा लिखित एवं हस्ताक्षरित अनुरोध एवं अधिकृत किए गए व्यक्ति के फोटो पहचान पत्र सहित) के बिना किसी अन्य व्यक्ति के साथ छुट्टी पर जाने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

5. **ग्रीष्मावकाश के बाद पुनः उपस्थिति**. ग्रीष्मावकाश के पश्चात् दिनांक 15 जून 2025 को शाम 05:00 बजे तक आपके पाल्य को अपने साधन द्वारा सैनिक स्कूल अम्बिकापुर में पहुँचना होगा। नियत तिथि पर उपस्थित न होने पर उप प्राचार्य की अनुमति के बिना विद्यालय में प्रवेश नहीं दिया जाएगा। **देर से आने वाले कैडेटों के खिलाफ सैनिक स्कूल सोसाइटी के नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही भी की जा सकती है।**

6. अभिभावकों से अनुरोध है कि निम्नलिखित दस्तावेजों को पूर्णरूप से भरकर दिनांक 15 जून 2025 तक पंजीकृत डाक से कार्यालय सैनिक स्कूल अम्बिकापुर सरगुजा (छ0ग0) के पते पर भेजना या हाथों–हाथ जमा करना अनिवार्य है (दस्तावेजों का प्रारूप संलग्न है) :–

(क) **एंटी रैगिंग शपथ पत्र (परिशिष्ट 'क')**. 20/– रूपये के गैर न्यायिक स्टाम्प पेपर पर टाइप कराकर जिसमें माता/पिता/अभिभावक द्वारा हस्ताक्षर कर सक्षम अधिकारी से नोटरी किया गया हो या शपथ आयुक्त द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित होना चाहिए।

(ख) **<u>Indemnity Bond</u>** **<u>(परिशिष्ट 'ख')</u>**. स्कूल द्वारा निर्धारित प्रारूप में पूर्णरूप से भरकर आपके पाल्य तथा माता/पिता/अभिभावक (जो लागू हो) और दो गवाहों द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए।

(ग) **<u>नमूना हस्ताक्षर</u>** **<u>(परिशिष्ट 'ग')</u>**. स्कूल द्वारा निर्धारित प्रारूप में वर्तमान फोटो चिपकाकर एवं पूर्णरूप से भरकर आपके पाल्य तथा माता/पिता/अभिभावक (जो लागू हो) हस्ताक्षरित होना चाहिए।

(घ) **<u>सहमति पत्र</u>** **<u>(परिशिष्ट 'घ')</u>**. स्कूल द्वारा निर्धारित प्रारूप में पूर्णरूप से भरकर आपके पाल्य तथा माता/पिता/अभिभावक (जो लागू हो) हस्ताक्षरित होना चाहिए।

(ङ) **<u>व्यक्तिगत जानकारी</u>** **<u>(परिशिष्ट 'ङ')</u>**. स्कूल द्वारा निर्धारित प्रारूप में पूर्णरूप से भरकर आपके पाल्य तथा माता/पिता/अभिभावक (जो लागू हो) हस्ताक्षरित होना चाहिए।

(च) **<u>फोटो</u>**. कैडेट का पासपोर्ट साइज का नवीन फोटो (05 नग)। फोटो के पीछे कैडेट का स्कूल नम्बर अवश्य अंकित करें।

7. **<u>आय प्रमाण पत्र</u>**. सम्बंधित राज्यों की छात्रवृत्ति का समय से दावा करने हेतु **अभिभावक कृपया वित्तीय वर्ष 2024–25 (01 अप्रैल 2024 से 31 मार्च 2025 की समयावधि) का आय प्रमाण पत्र दिनांक 15 मई 2025 या उससे पहले सीधे लेखा कार्यालय में अथवा पंजीकृत डाक से स्कूल कार्यालय में भेजें/जमा करें।** कृपया ध्यान दें कि आय प्रमाण पत्र में अपने पाल्य के स्कूल नम्बर एवं नाम का उल्लेख अवश्य होना चाहिए। आय प्रमाण पत्र समय पर जमा न करने की स्थिति में पात्र कैडेट छात्रवृत्ति से वंचित हो सकता है।

8. **<u>गृहकार्य एवं परियोजना कार्य</u>**. अवकाश के समय कैडेटों को गृहकार्य एवं प्रयोजना कार्य इस प्रकार दिए गए है कि विद्यार्थी गृहकार्य करने में आनन्द का अनुभव करें साथ ही साथ सीखते भी रहें। अतः अभिभावकों को सलाह दी जाती है कि अपने पाल्य को दिए गए गृहकार्य को गम्भीरता से लें और यह ध्यान रखें कि इनका मूल्यांकन भी होगा। अतः गृहकार्य को समय से पूर्ण कराएं। अवकाश पश्चात् गृहकार्य को कक्षाध्यापक के पास जमा करना अनिवार्य हैं। गृहकार्य सैनिक स्कूल अम्बिकापुर की आधिकारिक वेबसाइट www.sainikschoolambikapur.org.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

9. **<u>विद्यालय के साथ पत्राचार</u>**. देखा गया है कि अभिभावक कैडेटों का शिक्षण–शुल्क एवं छात्रवृत्ति संबंधी प्रमाण पत्र लेने या कैडेटों की छुट्टी पर ले जाने के लिए बिना पूर्व सूचना के उपस्थित हो जाते है। स्कूल प्रशासन को तत्काल उपर्युक्त अनुरोधों को पूर्ण करने में असुविधाओं का सामना करना पड़ता है। अतः अभिभावकों से अनुरोध है कि इस प्रकार के पत्राचार प्राचार्य सैनिक स्कूल अम्बिकापुर के समक्ष कम से कम तीन कार्य दिवस पूर्व प्रस्तुत करें। अभिभावको को सलाह दी जाती है कि विद्यालय में **पत्राचार की स्थिति में अपने मोबाइल नम्बर के साथ–साथ पाल्य/केडेट का नाम, स्कूल नंबर, हाउस तथा कक्षा का उल्लेख अवश्य करें।**

10. सैनिक स्कूल अम्बिकापुर प्रशासन का प्रयास है कि कैडेटों को स्कूल में बेहतर वातावरण मिले। जब भी आपको अनुभव हो कि आपके बच्चे को कोई समस्या है तो उसे स्कूल प्रशासन के संज्ञान में लाएं जिसके लिए आप स्कूल के किसी भी अधिकारी या कर्मचाारी से आवश्यकतानुसार सम्पर्क कर सकते हैं। ध्यान दें कि यह एक आवासीय विद्यालय है एवं स्कूल के शिक्षकगण सुबह

08:00 बजे से दोपहर 02:00 बजे तक विद्यालय में अध्यापन कार्य में व्यस्त रहते हैं। आवश्यक सम्पर्क दूरभाष/मोबाइल नम्बर निम्नानुसार है:-

क्रमांक	हाउस	हाउस मास्टर	सपंर्क नम्बर
(क)	अर्जन सिंह	श्री शशिकांत, पीजीटी	7001645874
(ख)	मानेकशॉ	श्रीमति दीपशिखा कुजूर	9630469320
(ग)	करियप्पा	श्री एम सूर्यनारायणा राजू, पीजीटी	9406033789
(घ)	कटारी	श्री राजकुमार, पीजीटी	9111720479
(ङ)	तेजस	श्री आशीष तिवारी, टीजीटी	9454017171
(च)	पिनाका	श्री मनीष कुमार रजक, टीजीटी	7587808644
(छ)	विजयंत	श्री अमरेश मणि त्रिपाठी, टीजीटी	7000875851
(ज)	अरिहंत	श्री प्रकाश तिवारी, टीजीटी	9630930203
(झ)	नीरजा	श्रीमती मधु गुप्ता, टीजीटी	8319717600
(ट)	**कार्यालय.** Main Office (Manoj Pandey Block) 07774-261609		
(ठ)	**ई-मेल.** ssambikapur@sainikschoolsociety.in		
(ड)	**वेबसाइट**. www.sainikschoolambikapur.org.in		
(ढ़)	**पत्राचार.** प्राचार्य, सैनिक स्कूल अम्बिकापुर, मेण्ड्राकलां, जिला-सरगुजा, छत्तीसगढ़, पिन-497001		

11. **शुल्क भुगतान**. अभिभावकों से अनुरोध है कि अपने पाल्य का अध्यापन शुल्क स्कूल बैंक खाते में समय पर अवश्य जमा करें साथ ही शुल्क की रसीद अकाउंट ऑफिस से प्राप्त करें। ध्यान दें कि किसी भी तरह के नगद लेन-देन का प्रावधान नहीं हैं। विद्यालय शुल्क का भुगतान SBI Collect के माध्यम से स्कूल के बैंक खाते में आनलाइन या सीधे खाते में जमा किया जा सकता है SBI Collect का लिंक स्कूल वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाएगा। शुल्क जमा करने के पश्चात् बैंक से प्राप्त पावती/आनलाइन पेमेंट का स्क्रीनशॉट लेकर जिसमें UTR नम्बर स्पष्ट रूप से दिखाई दे रहा हो एवं अपने पाल्य का स्कूल नंबर अंकित कर लेखा शाखा/हाउस मास्टर/स्कूल के ईमेल पते पर अवश्य भेजें। स्कूल के बैंक खाते का विवरण निम्नानुसार हैं :-

(क) बैंक का नाम : भारतीय स्टेट बैंक
(ख) शाखा का नामः मुख्य शाखा अम्बिकापुर
(ग) खाता क्रमांक : 30469251040
(घ) खाते का नाम : Principal Sainik School Ambikapur (Fee Collection Account)
(ङ) आइएफएससी कोडः SBIN0000310

कृपया ध्यान दें कि उक्त बैंक अकाउंट में किसी भी प्रकार की UPI ID/QR उपलब्ध नहीं है कृपया आनलाईन माध्यम/मोबाइल फोन से डायरेक्ट अकाउंट ट्रांसफर करें।

12. जिन अभिभावकों का सत्र 2024-25 का शुल्क बकाया है वे बकाया शुल्क का भुगतान यथाशीघ्र करें, ताकि भविष्य में किसी प्रकार की असुविधा ना हो।

13. शैक्षणिक सत्र 2025–26 के लिए शुल्क निम्न प्रकार से किया जा सकता है :–

<table>
<tr><th>क्र.</th><th>भुगतान का विवरण</th><th>भुगतान का अंतिम तिथि</th><th>टिप्पणी</th></tr>
<tr><td>क.</td><td>एकमुश्त भुगतान</td><td>15 अप्रैल 2025 तक</td><td>–</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ख.</td><td rowspan="2">दो किस्तों में (अर्द्ध वार्षिक / छमाही भुगतान हेतु)</td><td>पहली किस्त 15 जून 2025 तक</td><td rowspan="6">किस्तों में भुगतान करने हेतु अभिभावक इस पत्र के साथ संलग्न परिशिष्ट 'च' में आवेदन प्रस्तुत करें।</td></tr>
<tr><td>दूसरी किस्त 01 अक्टूबर 2025 तक</td></tr>
<tr><td rowspan="4">ग.</td><td rowspan="4">चार किस्तों में (तिमाही भुगतान हेतु)</td><td>पहली किस्त 15 अप्रैल 2025 तक</td></tr>
<tr><td>दूसरी किस्त 01 जूलाई 2025 तक</td></tr>
<tr><td>तीसरा किस्त 01 अक्टूबर 2025 तक</td></tr>
<tr><td>चौथी किस्त 01 जनवरी 2026 तक</td></tr>
</table>

14. स्कूल प्रशासन द्वारा प्रत्येक माह का दूसरा शनिवार अभिभावक दिवस के रूप में निर्धारित किया गया है। जिसमें अभिभावक स्कूल आकर अपने पाल्य से मिल सकते हैं। अभिभावकों से आशा है कि वह अभिभावक दिवस पर स्कूल आने के पश्चात् सम्बंधित कक्षाध्यापक एवं हाउस मास्टर से अवश्य मिलेंगे एवं अपने पाल्य के प्रगति की जानकारी प्राप्त करेंगे।

15. अभिभावकों से अनुरोध है कि वे अपने पाल्य के लिए एक स्थानीय अभिभावक को नामांकित करें। ध्यान दें नामांकित स्थानीय अभिभावक को स्कूल के सभी नियम जैसे कि पाल्य की छुट्टी या चिकित्सीय मामलों की पूर्ण जानकारी हो।

16. ध्यान दें कि विद्यार्थी की उचित शैक्षिक प्रगति, परीक्षा और स्कूल की अन्य गतिविधियों में भागीदारी हेतु 75 प्रतिशत से अधिक उपस्थिति अनिवार्य है। परन्तु अभिभावक कैडेटों की छुट्टी हेतु बार–बार आवेदन करते हैं जो किसी भी प्रकार से उचित नहीं है। आपसे अनुरोध है कि अति आवश्यक होने पर ही कैडेटों की छुट्टी हेतु आवेदन करें, अन्यथा नहीं।

17. कृपया आप अपने पाल्य को नगद पैसा, कीमती आभूषण, किसी भी प्रकार की खाद्य सामग्री के साथ–साथ मोबाइल, रेडियो, इलेक्ट्रानिक, इलेक्ट्रीकल आदि न दें, इन पर सख्त पाबन्दी है। यदि आपके पाल्य के पास ऐसा कोई भी सामान पाया गया तो उसे जब्त कर लिए जाएगा एवं बिना सूचना दिए नष्ट कर दिया जाएगा तथा अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी। आप अपने पाल्य को आवश्यक होने पर उसकी पढ़ाई से संबंधित स्टेशनरी सामग्री जैसे किताब, कॉपी, पेन, पेंसिल आदि हाउस मास्टर को सूचित करके दे सकते हैं। आप जब भी अपने पाल्य से मुलाकात करें तो अपने पाल्य को अपने सामानों की सुरक्षा की सीख अवश्य दें।

18. आपसे उम्मीद की जाती है कि आप अपने पाल्य को उचित आचरण का पालन करने हेतु सदैव प्रेरित करेंगे ताकि उसमें Officer Like Qualities (OLQs) का विकास हो सके। आप से यह भी आशा की जाती है कि आप समय–समय पर नियमित रूप से अपने पाल्य की प्रगति का अवलोकन एवं सक्रिय मूल्यांकन करते रहेंगे, अपने पाल्य के विकास में सतत् रूचि लेते रहेंगे तथा हाउस मास्टर, शिक्षकों एवं वरिष्ठ अध्यापक के संपर्क में रहेंगे।

19. अभिभावकों से अनुरोध है कि वह अपने पाल्य को अच्छे व्यवहार, अनुशासन व स्कूल संपत्ति को सुरक्षित रखने की सीख दें। जान–बूझ कर स्कूल संपत्ति को नष्ट करने पर अनुशासनात्मक कार्यवाही एवं निर्धारित जुर्माना लगाया जाएगा। अपने पाल्य या स्कूल से सम्बधित विभिन्न गतिविधियों की जानकारी के लिए स्कूल की आधिकारिक वेबसाइट "www.sainikschoolambikapur.org.in" का नियमित अवलोकन करते रहें ।

20. सैनिक स्कूल अम्बिकापुर परिवार की ओर से आपको एवं आपके पाल्य को शैक्षणिक सत्र 2025–26 की अग्रिम शुभकामनाएं।

सैनिक स्कूल अम्बिकापुर
SAINIK SCHOOL AMBIKAPUR

रीमा सोबती

(रीमा सोबती)
कर्नल
प्राचार्य

संलग्नक : उपरोक्तानुसार।

On Rs 20/- non judicial stamp paper

AFFIDAVIT BY PARENT/GUARDIAN

1. I, Mr/Mrs/Ms .... (full name of parent/guardian) Father/Mother/Guardian of .... (full name of Cadet with school number), having been admitted to Sainik School Ambikapur.

2. I am fully aware of what constitutes ragging.

3. I am also fully aware of the penal and administrative action that is liable to be taken against my ward in case he is found guilty of indulging in or abetting ragging, actively or passively, or being part of a conspiracy to promote ragging.

4. I hereby solemnly aver and undertake that

   (a) My ward will not indulge in any behaviour or act that may be constituted as ragging.

   (b) My ward will not participate in or abet or propagate any act of commission or omission that may be constituted as ragging.

5. I hereby accept that, if found guilty of ragging, my ward is liable for punishment without prejudice to any other criminal action that may be taken against me under any penal law or any law for the time being in force.

6. I hereby declare that my ward has not been expelled or debarred from admission in any Institution in the country on account of being found guilty of, abetting or being part of a conspiracy to promote ragging and further affirm that, in case the declaration is found to be untrue, the admission of the ward is liable to be cancelled. Declared this on .... day of .... Month of .... year.

....
Signature of Deponent
Name :
Address:
Mobile/Tele No.

VERIFICATION

Verified that the comments of this affidavit are true to the best of my knowledge and no part of the affidavit is false and nothing has been concealed or misstated therein.

Verified at .... (place) on .... day of .... month of .... year.

....
Signature of Deponent

Solemnly affirmed and signed in my presence on this .... day of .... month of .... year.

Oath Commissioner

(To be executed on a Rs 10/- Non-judicial Stamp Paper duly attested by a First Class Magistrate or Notary Public)

UNDERTAKING BY STUDENT

I, Cadet ...., School No.:...................................., Class & Sec .... student of Sainik School Ambikapur do here undertake on this day.. month.................., year................................the following :-

1. That I have read and understood the directives of the Hon'ble Supreme Court of India on anti ragging and the measures proposed to be taken in the above references.

2. That I understand the meaning of Ragging and know that the ragging in any form is a punishable offence and the same is banned by the Court of Law.

3. That I have not been found or charged for my involvement in any kind of ragging in the past. However, I undertake to face disciplinary action/legal proceeding including expulsion from the University if the above statement is found to be untrue or the facts are concealed, at any stage in future.

4. That I shall not resort to ragging in any form at any place and shall abide by the rules/laws prescribed by the Courts, Govt. of India and the University authorities for the purpose from time to time.

Date : ....

Signature of the Cadet

I hereby fully endorse the undertaking made by my child/ward.

Date : ....

Signature of Mother / Father and or Guardian

Witness :

(1) ____________________________

(Signature of first witness)

FULL NAME OF WITNESS

____

FULL ADDRESS

____

____

(2) ____________________________

(Signature of second witness)

FULL NAME OF WITNESS

____

FULL ADDRESS

____

____

INDEMNITY BOND

In consideration of my being nominated by school authorities or at my own request as a participant in any Camps/Courses, Adventure Training activities like Mountaineering, Rock Climbing, Trekking, Hiking, Skiing, Cycling, Shooting, Expeditions and Traveling. I undertake and agree that neither I nor my executor nor administrator will make any claim against the Govt of India or against any officer, JCO/OR/Civilian staff/ MT driver or against any person in the service of Govt of India in respect of any loss or injury to the property or person (including injury resulting in death) which I suffer while or in consequence of my being participated and I understand that no compensation will be paid by the Govt of India or any officer JCO/ OR/ Civilian staff/MT driver and in respect of any such loss of injury and I agreed so as to bind, myself executors and administrations to indemnity the Govt of India, any officer, JCO/OR and Civilian staff/MT driver and any person in the service of Govt of India against any claim which may be any third party against them or any of them arising out of any act of default on my part during or in connection of said travelling/journey/camp/course/training/travelling and while on exchange programme or any other school activity as may be organized from time to time within union of India.

Place : ____________________

Date : ____________________

____
(Signature of the candidate)

Name ____________________

School No. ______________

House ________________

Countersigned by the Parent/Guardian

Date : ____________________

____
(Signature of the Parent/Guardian)

Name ____________________

Signed in the presence of :-

WITNESS – 1

Signature ____________________
Name ____________________
Address ____________________
____
____

WITNESS – 2

Signature ____________________
Name ____________________
Address ____________________
____
____

ATTESTED BY THE PRINCIPAL/COY COMMANDER

PRINCIPAL/VICE PRINCIPAL
SAINIK SCHOOL AMBIKAPUR

SPECIMEN SIGNATURES OF THE PARENT

SCHOOL NO. .... NAME OF THE CADET..

Sl No.	Name with	Relation	Affix a latest Passport size coloured Photograph	Specimen Signature
1	 **Mobile Number**	Father		
2		Mother		
3		Legal Guardian (If father/mother not alive)		
4		Local Guardian (If any)		

Date : ______________

(Signature of Mother/father/guardian)

CONSENT FORM

1. I.. (Full name of parent/guardian Father/Mother/Legal Guardian) of .... (Full name of the Student), presently studying in Class........................ School No. .... in Sainik School Ambikapur, hereby accord my consent and willingness to my ward to participate in any and all Training Programmes consisting of Camps, Courses, Adventure Training activitis like Mountaineering, Rock Climbing, Trekking, Hiking, Skiing, Cycling, Shooting, Horse Riding, Educational-cum-Motivational Tour planned and conducted by the School during the academic session 2025-26. In case of any accident, illness or injury, manmade or natural, I will not hold the Sainik School Ambikapur administrative responsible at all.

2. I agree to bear the expenses (if any) for the above activites.

Date :______________

(Signature of the parent)

Name ....

PERSONAL INFORMATION

Affix a Passport size coloured latest Photograph of the Cadet

1. Name of Cadet ________________________________

2. School No. __________ 3. Class _____ 4. Section ______

5. Date of Birth (DD/MM/YYYY) : ______________ House ____________________

6. Gender : Boys/Girls (Please tick) 7. Ward of Defence : Yes/No (Please tick)

8. Aadhar Number of the Cadet : ________________________________

9. Name of the Cadet as per/ in Aadhaar Card : ______________________

10. Social Category : ______________________ (SC/ST/OBC/OBC-NCL/General)

11. Minority Group : ________________________________
(Muslims/Sikhs/Christians/Buddhists/Jain/Zorastrians (Parsis)/Not Applicable)

12. Present Address : ________________________________

____

____

13. Contact Number of the Parent : 1.________________2. ________________

14. WhatsApp Number of the Parent 1. ________________2. ________________

15. Email ID ________________________________

16. **Details of Family Members**

Relationship	Name	Occupation	Aadhar No
Father (पिता)			
Mother (माता)			
Brother (भाई)			
Brother (भाई)			
Sister (बहन)			
Sister (बहन)			
Grand Father (दादा)			
Grand Mother (दादी)			
Grand Father (नाना)			
Grand Mother (नानी)			
Maternal Uncle (मामा)			

17. Mother Tongue of the Cadet ____________________________Hindi/English/Other

18. Height (In CMs) of the Cadet ________ 19. Weight (In KGs) of the Cadet______

20. **<u>Details of Legal Guardian (In case Father and Mother not alive</u>**

Relationship	Name	Occupation	Aadhar No

21. **<u>Details of Siblings studying in Sainik School Ambikapur</u>**

Relationship	Name	Class	School No	Aadhar No

Date : ________________________

____
(Signature of the Parent)

Name............................

पिता / माता या कानूनी अभिभावक (यदि पिता / माता जीवित नहीं है) द्वारा **30 अप्रैल 25 तक** जमा किया जाना है।
To be submitted by Father/Mother or Legal Guardian (if father/mother not alive) **by 30 Apr 25.**

From:

Name of the parent ....
Father/ Mother of cadet ....
School No ....
Address/Mobile No ....
....

The Principal
Sainik School Ambikapur
Village-Mendrakalan
District-Surguja
Chhattisgarh-497001

अध्यापन शुल्क किष्तों में भुगतान हेतु आवेदन पत्र
APPLICATION FOR PAYMENT OF FEES IN INSTALLMENT

Sir/Madam,

1. मेरा पाल्य स्कूल नंबर .... कैडेट .... सैनिक स्कूल अम्बिकापुर में कक्षा .... में अध्ययनरत् है। My ward School No .... Cadet .... is studying in class .... in Sainik School Ambikapur.

2. कृपया मुझे शैक्षणिक सत्र 2025–26 का अध्यापन शुल्क .... (दो / चार) किष्तों में भुगतान करने की अनुमति प्रदान करें। Kindly allow me to pay the tuition fees for the year 2025-26 in .... (two/ four) installments.

3. मै यह घोषणा करता / करती हुँ कि नियमानुसार किष्तों में भुगतान हेतु लागू अतिरिक्त व्यय का भुगतान कर दूंगा। I also undertake to pay installment charges applicable as per rules.

Thanking You,

Yours Truly,

Place .... Signature ....

Date .... Name ....